

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Konsernimääräys: ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja talousperiaatteet sekä ICT-ratkaisujen omistajuus ja toimivalta

TRE:2681/00.01.01/2025

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477 ja tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä, puh. 050 430 4452, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan konsernimääräys ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja talousperiaatteet sekä ICT-ratkaisujen omistajuus ja toimivalta (TRE:2681/00.01.01/2025).

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan 3.7.2008 annettu pysyväismääräys Tietojärjestelmien omistajuus ja sitä koskeva toimivalta (TRE:6582/00.01.01/2008).

### Perustelut

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja Maria Nikkilä ja tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä:

ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja talousperiaatteet sekä ICT-ratkaisujen omistajuus ja toimivalta -konsernimääräys ohjaa kaupunkiorganisaatiossa työskentelevien työtä. Konsernimääräyksessä kuvataan ICT-toimintaympäristön järjestämisen, palveluiden ja kehittämisen periaatteet sekä ICT-toimintaympäristön kustannusten käsittely ja kohdistaminen. Konsernimääräyksen valmisteluprosessiin ovat osallistuneet myös talousyksikkö ja omistajaohjausyksikkö.

ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja talousperiaatteet sekä ICT-ratkaisujen omistajuus ja toimivalta -konsernimääräystä on päivitetty ja siihen on täsmennetty mm. digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän tehtävät ja vastuut, ICT-toimintaympäristön ja ICT-ratkaisujen omistajuus, kehittämisen periaatteet, kehittämisen rahoitus ja projektien hyötyarvioinnit, ICT-toimintaympäristön kustannusten käsittely sekä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden roolit.

Hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

### Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, Maria Nikkilä, Tuukka Seppälä, Arto Vuojolainen, Mikko Koskela, omistajaohjausyksikkö

Liitteet:

1 Konsernimääräys ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja talousperiaatteet sekä ICT-ratkaisujen omistajuus ja toimivalta 19.5.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
20.05.2025

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 102

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.